



Раздел I. Решение Думы Усть – Ницинского сельского поселения

ДУМА
Усть – Ницинского
сельского поселения
Слободо – Туринского муниципального района
Свердловской области

РЕШЕНИЕ

от 19.06.2017 г. № 277

с. Усть - Ницинское

Об утверждении Порядка ведения перечня видов муниципального контроля на территории Усть-Ницинского сельского поселения и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление

Руководствуясь [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#), [Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля \(надзора\) и муниципального контроля"](#), Уставом Усть-Ницинского сельского поселения, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Порядок ведения перечня видов муниципального контроля на территории Усть-Ницинского сельского поселения и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление (прилагается).

2. Администрации Усть-Ницинского сельского поселения в срок до 1 июля 2017 года обеспечить формирование и ведение перечня видов муниципального контроля на территории Усть-Ницинского сельского поселения и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.ustynizhinskoe.rf.

5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению (председатель Кость А.М.).

Председатель Думы Усть-Ницинского
Сельского поселения

Ю.И.Востриков

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

К.Г.Судакова

Приложение
УТВЕРЖДЕН
решением Думы Усть-Ницинского
сельского поселения от 19.06.2017 № 277

Порядок ведения перечня видов муниципального контроля на территории Усть-Ницинского сельского поселения и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения перечня видов муниципального контроля на территории Усть-Ницинского сельского поселения и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление (далее - Перечень).

2. Целями ведения Перечня являются:
- определение количества и состава видов муниципального контроля на территории Усть-Ницинского сельского поселения;
- определение органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального контроля.

3. В Перечень включаются виды муниципального контроля, осуществляемые в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами.

4. Перечень утверждается муниципальным правовым актом администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

5. Ведение Перечня осуществляется администрацией Усть-Ницинского сельского поселения.

Ведение Перечня представляет собой действия по:
- включению в Перечень вида муниципального контроля;
- внесению изменений в содержащиеся в Перечне сведения;
- исключению из Перечня вида муниципального контроля.

6. Перечень ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и содержит следующую информацию:

1) наименование вида муниципального контроля;
2) наименование и реквизиты нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление вида муниципального контроля:
- федерального закона, в соответствии с которым предусмотрено осуществление вида муниципального контроля;
- правового акта Свердловской области или муниципального правового акта, устанавливающего порядок организации и осуществления вида муниципального контроля;
- муниципального правового акта об утверждении административного регламента осуществления вида муниципального контроля;

3) орган местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения, уполномоченный на осуществление вида муниципального контроля.

7. В случае изменения сведений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, администрация Усть-Ницинского сельского поселения в течение пятнадцати рабочих дней обеспечивает актуализацию Перечня.

8. Администрация Усть-Ницинского сельского поселения обеспечивает доступность сведений, содержащихся в Перечне, путем его размещения на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае внесения в Перечень изменений его актуальная редакция подлежит размещению на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

9. Ответственность за полноту и достоверность информации, указанной в Перечне, а также за соблюдение порядка ведения и сроков размещения Перечня на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет несет администрация Усть-Ницинского сельского поселения.

Приложение к Порядку
ведения перечня видов муниципального
контроля на территории Усть-Ницинского
сельского поселения и органов местного самоуправления,
уполномоченных на их осуществление

ФОРМА

Перечень видов муниципального контроля на территории Усть-Ницинского сельского поселения и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление

№ п/п	Наименование вида муниципального контроля	Нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление вида муниципального контроля			Орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление вида муниципального контроля
		Федеральный закон, которым предусмотрено осуществление вида муниципального контроля (наименование, реквизиты акта, конкретные положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы))	Нормативный правовой акт Свердловской области или муниципальный правовой акт, устанавливающий порядок организации и осуществления вида муниципального контроля	Муниципальный правовой акт об утверждении административного регламента осуществления вида муниципального контроля (наименование и реквизиты)	
1	2	3.1	3.2	3.3	4

**ДУМА
Усть – Ницинского
сельского поселения
Слободо – Туринского муниципального района
Свердловской области**

РЕШЕНИЕ

от 19.06.2017 г. № 278

с. Усть – Ницинское

Об утверждении сведений о ходе исполнения местного бюджета, численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения работников муниципальных учреждений и фактические затраты на их денежное содержание за 1 квартал 2017 года

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить сведения о ходе исполнения местного бюджета, численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения работников муниципальных учреждений и фактические затраты на их денежное содержание за 1 квартал 2017 года (Приложение № 1).
2. Настоящее решение опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном

сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.ust-niynskoe.ru.
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по экономическим вопросам (Шмелева Е.В.).

Председатель Думы Усть-Ницинского
Сельского поселения

Ю.И.Востриков

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

К.Г.Судакова

Приложение № 1
к решению Думы
Усть-Ницинского сельского
поселения от 19.06.2017 г. № 278

С В Е Д Е Н И Я

о ходе исполнения местного бюджета, численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения работников муниципальных учреждений и фактические затраты на их денежное содержание за 1 квартал 2017 года (в соответствии статьи 52 пункта 6 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1. О ходе исполнения бюджета Усть-Ницинского сельского поселения

1.1 ДОХОДЫ /тыс. руб./

№ п/п	Наименование показателей	с нарастающим итогом на 01.04.2017 года		
		Уточненный план	Исполнение с начала года	% исполнения
1	Собственные доходы	99,0	28,9	29,2
2	Налоговые доходы	5 115,0	1 093,5	21,4
3	Неналоговые доходы	34 994,1	7 052,3	20,2
	Всего доходов	40 208,1	8 174,7	20,3

1.2. РАСХОДЫ /тыс. руб./

Исполнение бюджета по расходам Усть-Ницинского сельского поселения за 1 квартал 2017 года

№ п/п	Наименование органов местного самоуправления	роспись на год	Кассовый расход за 1 кв. 2017 года	Остаток росписи	Исполнение росписи в %
1	Дума Усть-Ницинского сельского поселения	662,0	115,8	546,2	17,5
2	Администрация Усть-Ницинского сельского поселения	38 809,1	8 296,0	30 513,1	21,4
	в том числе Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Усть-Ницинский КДЦ»	19 620,0	4 194,6	15 425,4	21,4
	Итого:	40 208,1	8 411,8	31 796,3	20,9

Численность муниципальных служащих органов местного самоуправления и фактические затраты на их денежное содержание по Усть-Ницинскому сельскому поселению

1 квартал 2017 года	
Численность муниципальных служащих и технического персонала органов местного самоуправления /человек/	Фактические затраты на их денежное содержание /тыс. руб./
17	1441,4

3. Численность работников муниципальных учреждений и фактические затраты на их денежное содержание за 1 квартал 2017 года

Наименование учреждения	Численность работников учреждения /человек/	Фактические затраты на их денежное содержание /тыс. руб./
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Усть-Ницинский КДЦ»	22	2 003,5

ДУМА
Усть – Ницинского
сельского поселения
Слободо – Туринского муниципального района
Свердловской области

РЕШЕНИЕ

от 19.06.2017 г. № 279

с. Усть – Ницинское

Об установлении дополнительного основания признания к взысканию и списания задолженности физических лиц по местным налогам, к которым невозможно применить меры принудительного взыскания

В соответствии с пунктом 3 статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Усть-Ницинского сельского поселения, Дума Усть - Ницинского сельского поселения РЕШИЛА:

1. Установить дополнительным основанием признания безнадежной к взысканию и списания задолженности физических лиц по местным налогам - задолженность по налогу менее 100 рублей (включительно).

2. В понятие задолженности включаются недоимка по налогу, суммы пеней и налоговых санкций, по которой истек срок исковой давности.

3. Межрайонной ИФНС России № 13 по Свердловской области ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Администрацию Усть-Ницинского сельского поселения информацию о суммах списанной задолженности по каждому налогу.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.ustynicinskoe.ru.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономическим вопросам (председатель Шмелева Е.В.).

Председатель Думы Усть-Ницинского
Сельского поселения

Ю.И.Востриков

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

К.Г.Судакова

Раздел II. Постановления Администрации
Усть – Ницинского сельского поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2017 № 153

с. Усть – Ницинское

Об утверждении Программы проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2017-2018 гг. в Усть-Ницинском сельском поселении

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2017-2018 гг. в Усть-Ницинском сельском поселении (приложение № 1)

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.ustynicinskoe.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть - Ницинского
сельского поселения

К.Г. Судакова

Приложение № 1
Утверждена
постановлением
администрации
Усть-Ницинского
сельского поселения
от 05.06.2017 г. № 153

Программа
проведения проверок готовности потребителей тепловой энергии,
теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному
периоду 2017-2018 гг. в Усть-Ницинском сельском поселении

1. Общие положения

Настоящая Программа проведения проверок готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2017-2018 гг. в Усть-Ницинском сельском поселении (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ "О теплоснабжении", Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года N 103.

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям настоящей Программы:

- лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду;

- лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

Непосредственная ответственность за качество организации и контроль проведения мероприятий по подготовке к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, возлагается на руководителей организаций.

Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется комиссией (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

2. Работа комиссии по проверке готовности
к отопительному периоду

2.1 Администрация Усть-Ницинского сельского поселения организует:

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, тепловых сетей муниципальных образований и в целом теплоснабжающих организаций;

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

- проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным запасом ТМС, топливом.

2.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;

- сроки проведения проверки;

- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки
1	МУП «Жилкомсервис»	2	14 – 18.08.2017 г.	В соответствии с Приложением 3
2	МБУК «Усть-Ницинский КДЦ»	9	28 - 31.08.2017 г.	В соответствии с Приложением 4
3	Многоквартирные жилые дома	8	21 - 25.08.2017 г.	В соответствии с Приложением 4

При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Приложениями 3 и 4 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017 – 2018 годов.

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 г. № 103 (далее Правила), осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований, технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.3 В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

2.4 Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 1 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

1) объект проверки готов к отопительному периоду;

2) объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

3) объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.5 Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 2 к настоящей Программе и выдается администрацией Усть-Ницинского сельского поселения (далее администрацией), образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания

акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до 15 сентября 2017 года, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Комиссия имеет право запрашивать от предприятий и организаций письменную и устную информацию, необходимую для работы Комиссии.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией

1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в администрацию информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении N 3 к настоящей Программе.

2. Потребители тепловой энергии, представляют в администрацию документы по выполнению требований по готовности, указанных в приложении N 4 к настоящей Программе.

3. Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидродиагностической промывке систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

4. Теплоснабжающая организация оформляет Акт готовности к отопительному периоду и представляет его в Комиссию для рассмотрения.

5. Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с 2.3 Программы.

Приложение № 1
к программе проведения
проверки
готовности к
отопительному периоду

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

_____ " " _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия _____ образованная _____

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия) в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от " " _____ 20__ г., утвержденной _____, с " " _____ 20__ г. по " " _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(наименование теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, муниципального образования, теплоснабжающей организации, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
-

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия _____ установлена:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду
___ / ___ гг.

Председатель _____ комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Члены _____ комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«__» _____ 20__ г.

*При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 2
к программе проведения
проверки
готовности к
отопительному периоду

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду ___ / ___ гг.

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....
Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ N _____

_____ (подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение № 3
к программе проведения
проверки
готовности к
отопительному периоду

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно: готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей; выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в пунктах 1, 7, 9 и 10.

Приложение № 4
к программе проведения
проверки
готовности к
отопительному периоду

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплоснабжения;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в [пунктах 8, 13, 14](#).

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.06.2017 № 154

с. Усть – Ницинское

**Об утверждении муниципальной
программы «Формирование современной городской среды» на
2017 год в Усть-Ницинском сельском поселении**

Во исполнении Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 28 марта 2017 года № 85 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Усть-Ницинское сельское поселение», Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования «Усть-Ницинское сельское поселение», Положения о комиссии по рассмотрению и оценке предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования «Усть-Ницинское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2017 год в Усть-Ницинском сельском поселении (прилагается).
 2. Опубликовать настоящее постановление с приложением в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.usty-nicinskoe.rf.
 3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
 4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
- Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

К.Г. Судакова
Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Усть-Ницинского сельского поселения
от 06.06.2017 № 154

ПАСПОРТ
Муниципальной программы
«Формирование современной городской среды»
на 2017 год в Усть-Ницинском сельском поселении

	(далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды
Заказчик Программы	Администрация Усть-Ницинского сельского поселения
Разработчик Программы	Администрация Усть-Ницинского сельского поселения
Ответственный исполнитель программы	Администрация Усть-Ницинского сельского поселения
Участники программы	- Администрация Усть-Ницинского сельского поселения; - Управляющая компания; - Граждане, проживающие в населенных пунктах Усть-Ницинского сельского поселения; - Предприятия, организации, учреждения
Цели Программы	Целью программы являются: - повышение уровня внешнего благоустройства, санитарного состояния дворовых территорий многоквартирных домов и территорий общего пользования; - создание комфортных и безопасных условий проживания граждан.
Задачи Программы	Основными задачами Программы являются: - Улучшение технического состояния дворовых территорий многоквартирных домов и территорий общего пользования Усть-Ницинского сельского поселения; - обеспечение реализации мероприятий программы в соответствии с утвержденными сроками.
Целевые индикаторы и показатели Программы	Повышение доли отремонтированных дворовых территорий многоквартирных домов и мест массового пребывания населения
Срок реализации Программы	2017 год
Объемы бюджетных ассигнований Программы	Общий объем финансирования Программы составит 800,00 тыс. рублей, в том числе: - за счет средств бюджета Усть-Ницинского сельского поселения – 800,00 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации Программы	- увеличение доли благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов и территорий общего пользования; - улучшение внешнего облика поселения; - достижение показателя для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти.

Основные характеристики реализации Программы

1. Характеристика текущего состояния, основные проблемы ремонта и благоустройства дворовых территорий, а также мест массового пребывания населения, анализ причин возникновения проблем и

Наименование Программы	«Формирование современной городской среды» на 2017 год в Усть-Ницинском сельском поселении
------------------------	--

описание основных возможных рисков реализации муниципальной программы

Дворовые территории являются важнейшей составной частью транспортной системы. От уровня транспортно-эксплуатационного состояния дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям во многом зависит качество жизни населения. Текущее состояние большинства дворовых территорий не соответствует современным требованиям к местам проживания граждан, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации, а именно: значительная часть асфальтобетонного покрытия внутриквартальных проездов имеет высокую степень износа, так как срок службы дорожных покрытий с момента массовой застройки Усть-Ницинского сельского поселения многоквартирными домами истек, практически не производятся работы по озеленению дворовых территорий, малое количество парковок для временного хранения автомобилей, недостаточно оборудованных детских и спортивных площадок.

Существующее положение обусловлено рядом факторов: нарушение градостроительных норм при застройке территорий, введение новых современных требований к благоустройству и содержанию территорий, недостаточное финансирование программных мероприятий в предыдущие годы, отсутствие комплексного подхода к решению проблемы формирования и обеспечения среды, комфортной и благоприятной для проживания населения.

До настоящего времени благоустройство дворовых территорий осуществлялось по отдельным видам работ, без взаимной увязки элементов благоустройства. Некоторые виды работ по благоустройству практически не производились: работы по содержанию зеленых зон дворовых территорий, организации новых дворовых площадок для отдыха детей разных возрастных групп, устройство парковок для временного хранения автомобилей.

Благоустройство дворовых территорий и мест массового пребывания населения невозможно осуществлять без комплексного подхода. При отсутствии проекта благоустройства получить многофункциональную адаптивную среду для проживания граждан не представляется возможным. При выполнении работ по благоустройству необходимо учитывать мнение жителей и сложившуюся инфраструктуру территорий дворов для определения функциональных зон и выполнения других мероприятий.

Комплексный подход позволяет наиболее полно и в то же время детально охватить весь объем проблем, решение которых может обеспечить комфортные условия проживания всего населения. К этим условиям относятся чистые улицы, дворы и дома, зеленые насаждения, необходимый уровень освещенности дворов в темное время суток.

Важнейшей задачей органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения является формирование и обеспечение среды, комфортной и благоприятной для проживания населения, в том числе благоустройство и надлежащее содержание дворовых территорий, выполнение требований Градостроительного кодекса Российской Федерации по устойчивому развитию территорий, обеспечивающих при осуществлении градостроительной деятельности безопасные и благоприятные условия жизнедеятельности человека.

Для поддержания дворовых территорий и мест массового пребывания населения в технически исправном состоянии и приведения их в соответствие с современными требованиями комфорта разработана муниципальная программа «Формирование современной городской среды» на 2017 год в Усть-Ницинском сельском поселении (далее – муниципальная программа), которой предусматривается целенаправленная работа исходя из:

минимального перечня работ:

- обеспечение освещения;
- установка скамеек, урн для мусора;

дополнительного перечня работ:

- оборудование детских и спортивных площадок.

Комплексное благоустройство дворовых территорий и мест массового пребывания населения позволит поддержать их в удовлетворительном состоянии, повысить уровень благоустройства, выработать архитектурно-планировочную организацию территории, обеспечить здоровые условия отдыха и жизни жителей.

Одним из приоритетов реализации программы является обеспечение надлежащего технического и санитарно-гигиенического состояния дворовых территорий многоквартирных домов и территорий общего пользования, создание комфортной среды для жизнедеятельности населения.

2. Цель и задачи Программы, сроки ее реализации

Целью реализации Программы является формирование жилой среды, благоприятной для проживания населения, а также мест массового пребывания населения. Для достижения этой цели предлагается выполнять задачи по ремонту и благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, а также мест массового пребывания населения входящих в перечень минимальных и дополнительных видов

работ в соответствии с правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета:

благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов понимается как совокупность мероприятий, направленных на создание и поддержание функционально, экологически и эстетически организованной среды, включающей:

архитектурно-планировочную организацию территории (ремонт пешеходных дорожек, благоустройство и техническое оснащение площадок - детских);

реконструкцию озеленения (посадку деревьев и кустарников с организацией ландшафтных групп, устройство и ремонт газонов и цветников);

освещение территорий при наличии технической возможности;

размещение малых архитектурных форм и объектов дизайна (скамеек, оборудования спортивно-игровых площадок, ограждений и прочего).

Перед началом работ по комплексному благоустройству двора разрабатывается эскизный проект мероприятий, а при необходимости - рабочий проект.

Основными задачами Программы являются:

выполнение ремонта мест массового пребывания населения (установка детской площадки, модернизация уличного освещения, благоустройство источников водоснабжения).

Срок реализации Программы - 2017 год, с возможностью внесения изменений в сроки реализации Программы.

3. Перечень мероприятий Программы

Основу Программы составляет благоустройство территорий общего пользования (приложение № 1).

4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Общая потребность в ресурсах на реализацию программных мероприятий составляет 800,0 тыс. руб. из них: местный бюджет – 800,00 тыс. руб.

5. Механизм реализации Программы

Механизм реализации Программы определяется администрацией Усть-Ницинского сельского поселения и предусматривает проведение организационных мероприятий, обеспечивающих выполнение Программы (приложение № 3).

Заказчик Программы:

отвечает за реализацию мероприятий Программы, целевое и эффективное использование средств местного бюджета, выделяемых на их выполнение, обеспечивает согласованность действий исполнителей по подготовке и реализации программных мероприятий, подготавливает и представляет в установленном порядке бюджетную заявку на финансирование соответствующих мероприятий Программы на очередной финансовый год;

представляет в установленном порядке отчеты о ходе финансирования и реализации соответствующих мероприятий Программы.

Исполнители Программы:

несут ответственность за реализацию мероприятий Программы; обеспечивают согласованность действий заказчика Программы по подготовке и реализации программных мероприятий; представляют в установленном порядке отчеты о ходе финансирования и реализации мероприятий Программы.

6. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы

Реализация запланированных мероприятий в 2017 году позволит удовлетворить большую часть обращений граждан о неудовлетворительном техническом состоянии территорий общего пользования, а также обеспечить благоприятные условия проживания населения, что положительно отразится и на повышении качества жизни в целом.

Оценка эффективности муниципальной программы проводится администрацией Усть-Ницинского сельского поселения и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения.

Администрация Усть-Ницинского сельского поселения осуществляет мониторинг ситуации и анализ эффективности выполняемой работы.

Администрация Усть-Ницинского сельского поселения предоставляет отчет о выполненных мероприятиях.

В рамках реализации муниципальной программы планируется:

провести ремонт и замену светильников уличного освещения на энергосберегающие, установка узлов учета электрической энергии уличного освещения с. Липчинское.;

- оборудование детской площадки в д. Гольшева.

- оборудование 4-х источников нецентрализованного водоснабжения.

Индикатором эффективности реализации программы следует считать: повышение социальной и экономической привлекательности Усть-Ницинского сельского поселения (приложение 4).

7. Риски и меры по управлению рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы.

В данном разделе приводится описание основных рисков, оказывающих влияние на конечные результаты реализации мероприятий муниципальной программы, к числу которых относятся: бюджетные риски, связанные с местными бюджетами и возможностью невыполнения своих обязательств по финансированию мероприятий муниципальной программы; социальные риски, связанные с низкой социальной активностью населения, отсутствием массовой культуры соучастия в благоустройстве дворовых территорий и т.д.; управленческие (внутренние) риски, связанные с неэффективным управлением реализацией муниципальной программы, низким качеством межведомственного взаимодействия, недостаточным контролем над реализацией муниципальной программы и т.д. и другие риски, которые могут препятствовать выполнению муниципальной программы.

В таком случае муниципальная программа подлежит корректировке.

Приложение № 1

**ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий Муниципальной программы
«Формирование комфортной городской среды» на 2017 год в Усть-Ницинском сельском поселении**

Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Основные направления реализации	Связь с показателями Программы (подпрограммы)
		начала реализации	окончания реализации			
Задача 1						
1. Основное мероприятие по оборудованию детской площадки в д. Гольшева 1.1. Минимальный перечень работ: 1.1.1. Приобретение оборудования 1.1.2. Установка оборудования 1.1.3. Установка скамеек, урн для мусора 1.2. Дополнительный перечень работ: 1.2.1. Озеленение территории	Администрация Усть-Ницинского сельского поселения МУП «Север»	01.07.2017	01.09.2017	оборудована детская площадка, отремонтирована контейнерная площадка для сбора мусора, установлены скамейки и урны для мусора		
2. Основное мероприятие на территории общего пользования	Администрация Усть-Ницинского	01.07.2017	01.09.2017	Замена светильников уличного освещения		

по модернизации и уличного освещения. с. Липчинское 2.1. Минимальный перечень работ: 2.1.1. Замена светильников уличного освещения. Установка узлов учета электрической энергии	сельского поселения			Липчинское Установка учета электрической энергии		
3. Основное мероприятие на территории общего пользования Оборудование источников нецентрализованного водоснабжения: 1. д.Елкина 2. д.Голякова 3. с.Краснослободское 4. с.Усть-Ницинское. 3.1. Минимальный перечень работ: 3.1.1. Оборудование источников нецентрализованного водоснабжения	Администрация Усть-Ницинского сельского поселения	01.07.2017	01.09.2017	Оборудование источников нецентрализованного водоснабжения: 1. д.Елкина 2. д.Голякова 3. с.Краснослободское 4. с.Усть-Ницинское.		

Приложение № 2

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2017 год Усть-Ницинского сельского поселения

Наименование	Ответственный исполнитель, государственный (муниципальный) заказчик-координатор, участник	Источник финансирования	Код бюджетной классификации				Объемы бюджетных ассигнований (тыс. рублей)
			ГРБС	РЗПР	ЦСР	ВР	
Муниципальная программа «Формирование современной	Администрация Усть-Ницинского сельского поселения в том числе	Всего	5007	0000	000000	2000	800,00

нной городской среды» на 2017 год Усть-Ницинского сельского поселения	Бюджет поселения	5	0	00 0	2	800,00
		07	00	00 00000	0	

Приложение № 3

План реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на 2017 год в Усть-Ницинском сельском поселении

Наименование контрольного события программы	Статус	Ответственный исполнитель	Срок наступления контрольного события (дата)			
			2017 год			
			I кв ар та л	II кв ар та л	III кв ар та л	IV кв ар та л
Разработка, опубликование и общественное обсуждение проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на 2017 год в Усть-Ницинском сельском поселении	Разработанный	Администрация Усть-Ницинского сельского поселения	1 марта 2017			
Утверждение муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на 2017 год в Усть-Ницинском сельском поселении	Общественное обсуждение	Администрация Усть-Ницинского сельского поселения		30 мая 2017		
Разработка и утверждение дизайн-проектов благоустройства территорий общего пользования с учетом обсуждения с заинтересованными лицами	В работе	Администрация Усть-Ницинского сельского поселения		30 мая 2017		
Проведение конкурсных процедур по выбору подрядчиков на выполнение работ по проектам благоустройства территорий, заключение договоров	В работе	Администрация Усть-Ницинского сельского поселения	Июль 2017			

Приложение № 4

СВЕДЕНИЯ о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на 2017 год в Усть-Ницинском сельском поселении

№	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей
---	--------------------------------------	-------------------	----------------------

			2017 год ¹
1	Количество благоустроенных дворовых территорий	Ед.	4
2	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий	Проценты	14
3	Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования субъекта Российской Федерации)	Проценты	36
4	Количество благоустроенных муниципальных территорий общего пользования	Ед.	2
5	Площадь благоустроенных муниципальных территорий общего пользования	Га	0,7
6	Доля площади благоустроенных муниципальных территорий общего пользования	Проценты	15
7	Доля финансового участия в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий заинтересованных лиц	Проценты	0
8	Доля трудового участия в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий заинтересованных лиц	Проценты	0
9	Доля финансового участия в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий заинтересованных лиц	Проценты	0
10	Доля трудового участия в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий заинтересованных лиц	Проценты	0

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.06.2017 № 160

с. Усть – Ницинское

Об утверждении Положения об общественных инспекциях и группах общественного контроля в Усть-Ницинском сельском поселении

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 19.12.2016 № 151-03 «Об общественном контроле в Свердловской области», руководствуясь Уставом Усть - Ницинского сельского поселения, администрация Усть - Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об общественных инспекциях и группах общественного контроля в Усть-Ницинском сельском поселении (прилагается).

¹ Значения показателей фиксируются на 01 января отчетного года

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.ustynicinskoe.rf.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

К.Г. Судакова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Усть-Ницинского сельского поселения
от 14.06.2017 № 160

Положение

об общественных инспекциях и группах общественного контроля в Усть-Ницинском сельском поселении

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок организации и деятельности общественных инспекций и групп общественного контроля в Усть-Ницинском сельском поселении.

1.2. Общественные инспекции и группы общественного контроля осуществляют общественный контроль в целях содействия соблюдению законодательства, защиты прав и свобод человека и гражданина, учета общественных интересов в отдельных сферах общественных отношений во взаимодействии с Администрацией Усть-Ницинского сельского поселения и ее структурными подразделениями, (либо иные органы местного самоуправления) в компетенцию которых входит осуществление муниципального контроля за деятельностью органов и (или) организаций), в отношении которых осуществляется общественный контроль (далее - орган муниципального контроля).

1.3. В своей деятельности общественные инспекции и группы общественного контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Усть-Ницинского сельского поселения, а также настоящим Положением.

2. Полномочия общественных инспекций и групп общественного контроля.

Общественные инспекции, группы общественного контроля при осуществлении общественного контроля во взаимодействии с органом муниципального контроля осуществляют следующие полномочия:

- вносят предложения Администрации Усть-Ницинского сельского поселения о проведении мероприятий по контролю и проверок в соответствии с законодательством;
- принимают участие в совместных мероприятиях по контролю и проверках в случаях, если это не противоречит законодательству;
- информируют орган муниципального контроля о несоблюдении законодательства, нарушении прав и свобод человека и гражданина;
- пользуются правами, предусмотренными статьей 10 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», применительно к своему статусу.

3. Порядок организации общественных инспекций и групп общественного контроля.

3.1. Общественные инспекции и группы общественного контроля создаются решением Общественного совета (палаты) Усть-Ницинского сельского поселения, или иного общественного совета, созданного при Главе Усть-Ницинского сельского поселения или Администрации Усть-Ницинского сельского поселения (далее - субъект общественного контроля), из числа граждан, добровольно

изъявивших желание войти в состав общественной инспекции, группы общественного контроля, либо выдвинутых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории Свердловской области.

3.2. Общественные инспекции создаются для осуществления общественного контроля во взаимодействии с органом муниципального контроля в нескольких сферах общественных отношений.

3.3. Группы общественного контроля создаются для осуществления общественного контроля во взаимодействии с органом муниципального контроля в одной сфере общественных отношений.

3.4. Информация о намерении создать общественную инспекцию или группу общественного контроля, их планируемом составе размещается соответствующим субъектом общественного контроля на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения не позднее чем за 20 рабочих дней до дня принятия решения о создании общественной инспекции или группы общественного контроля.

3.5. Членом общественной инспекции или группы общественного контроля может быть любое физическое лицо, проживающее на территории Свердловской области, достигшее возраста 18 лет и добровольно изъявившее желание вести общественную работу в качестве члена общественной инспекции или группы общественного контроля (за исключением лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость либо признанных решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными).

3.6. Письменные заявления граждан о желании войти в состав общественной инспекции, группы общественного контроля направляются соответствующему субъекту общественного контроля в течение десяти рабочих дней со дня размещения информации, указанной в пункте 3.4 настоящего Положения.

К заявлению гражданина прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 2) сведения о гражданине, включающие в себя биографическую справку и информацию об имеющемся опыте работы в сфере защиты прав граждан;
- 3) справка с места работы (учебы);
- 4) справка об отсутствии судимости, выданная уполномоченным государственным органом;
- 5) справка, выданная органом опеки и попечительства о том, что гражданин не состоит на учете в качестве недееспособного (ограниченно дееспособного).

3.7. В течение 20 рабочих дней после окончания приема заявлений граждан о желании войти в состав общественной инспекции, группы общественного контроля субъект общественного контроля:

- рассматривает поступившие заявления и прилагаемые документы;
- проводит голосование по предложенным кандидатурам, в случае если количество граждан, желающих войти в состав общественной инспекции или группы общественного контроля, превышает их планируемый состав. В этом случае в состав создаваемой общественной инспекции, группы общественного контроля включаются граждане, набравшие наибольшее количество голосов;

- принимает решение о создании общественной инспекции или группы общественного контроля и формировании их составов.

3.8. Решение о создании общественной инспекции или группы общественного контроля, формировании их составов принимается на заседании субъекта общественного контроля и оформляется протоколом.

3.9. В случае если полный состав общественной инспекции или группы общественного контроля не сформирован в порядке, установленном пунктами 3.4 - 3.8 настоящего Положения, либо в случае досрочного прекращения полномочий хотя бы одного члена общественной инспекции или группы общественного контроля, субъект общественного контроля принимает одно из следующих решений:

- изменяет состав соответствующей общественной инспекции или группы общественного контроля;

- вводит новых членов соответствующей общественной инспекции или группы общественного контроля в соответствии с пунктами 3.4-3.8 настоящего Положения.

3.10. Срок полномочий членов общественной инспекции, группы общественного контроля составляет один год со дня принятия решения о создании общественной инспекции или группы общественного контроля.

3.11. Не позднее чем за 40 рабочих дней до истечения срока полномочий членов общественной инспекции или группы общественного контроля субъект общественного контроля принимает одно из следующих решений:

- инициирует процедуру формирования нового состава соответствующей общественной инспекции или группы общественного контроля в соответствии с пунктами 3.4-3.8 настоящего Положения;

- прекращает деятельность соответствующей общественной инспекции или группы общественного контроля.

4. Порядок деятельности общественных инспекций и групп общественного контроля.

4.1. Общественные инспекции и группы общественного контроля осуществляют свою деятельность в соответствии с регламентом общественной инспекции, группы общественного контроля, утверждаемым субъектом общественного контроля, создавшим соответствующую инспекцию, общественную группу контроля.

4.2. Регламент общественной инспекции, группы общественного контроля устанавливает вопросы внутренней организации и порядка их деятельности, в том числе:

- проведения заседаний общественной инспекции, группы общественного контроля и их периодичность;

- подготовки и рассмотрения вопросов на заседании общественной инспекции, группы общественного контроля;

- принятия и оформления решений общественной инспекции, группы общественного контроля.

4.3. Полномочия члена общественной инспекции, группы общественного контроля прекращаются при наличии одного из следующих оснований:

- подачи письменного заявления о выходе из состава общественной инспекции, группы общественного контроля, направленного в адрес субъекта общественного контроля, создавшего соответствующую инспекцию (группу);

- нарушения требований Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», настоящего Положения, регламента общественной инспекции, группы общественного контроля;

- вступления в законную силу решения суда о признании члена общественной инспекции, группы общественного контроля недееспособным или ограниченно дееспособным;

- смерти члена общественной инспекции, группы общественного контроля или вступления в законную силу решения суда, которым гражданин объявлен умершим.

4.4. Решение о прекращении полномочий члена общественной инспекции, группы общественного контроля принимается большинством голосов на заседании субъекта общественного контроля, создавшего соответствующую инспекцию, общественную группу контроля.

5. Порядок взаимодействия общественных инспекций и групп общественного контроля с органом муниципального контроля.

5.1. В течение трех рабочих дней после создания общественной инспекции, группы общественного контроля соответствующим субъектом общественного контроля в орган муниципального контроля направляется информация, содержащая:

- перечень лиц, вошедших в общественную инспекцию, группу общественного контроля;

- вид (виды) муниципального контроля, при проведении которого планируется участие общественных инспекций, групп общественного контроля.

5.2. С целью инициирования мероприятий по контролю, внеплановой проверки со своим участием общественная инспекция или группа общественного контроля направляет в орган муниципального контроля обращение с указанием объекта мероприятия по контролю и основания проведения мероприятия по контролю или внеплановой проверки, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

Орган муниципального контроля в течение 30 дней со дня регистрации обращения рассматривает его и письменно информирует о принятом решении о проведении мероприятия по контролю, внеплановой проверки или отказе в их проведении.

5.3. Для принятия участия в плановой проверке общественная инспекция или группа общественного контроля направляет в орган муниципального контроля обращение о своем намерении принять участие в проведении проверки не позднее чем за 15 рабочих дней до начала месяца, в котором запланирована проверка.

Орган муниципального контроля в течение 30 дней со дня регистрации обращения, но не менее чем за три рабочих дня до дня проведения плановой проверки, письменно информирует общественную инспекцию или группу общественного контроля о возможности участия в плановой проверке.

5.4. Общественной инспекции или группе общественного контроля отказывается в проведении мероприятия по контролю с их участием, внеплановой проверки с их участием или в участии в плановой проверке в следующих случаях:

- отсутствие оснований проведения мероприятия по контролю, внеплановой проверки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- нарушение срока направления обращения, установленного пунктом 5.3 настоящего Положения.

5.5. Орган муниципального контроля уведомляет лицо, в отношении которого будет проводиться мероприятие по контролю или проверка, об участии в мероприятии (проверке) общественной инспекции или группы общественного контроля не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения мероприятия по контролю (проверки).

5.6. В процессе участия в мероприятии по контролю или проверке, проводимых органом муниципального контроля, члены общественной инспекции или группы общественного контроля обязаны:

- соблюдать требования Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», федеральных законов, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов Усть-Ницинского сельского поселения, регулирующих порядок проведения мероприятий по контролю и проверок, настоящего Положения, регламента общественной инспекции, группы общественного контроля;

- не препятствовать осуществлению текущей деятельности объектов муниципального контроля;

- не препятствовать осуществлению полномочий органа муниципального контроля.

6. Члены общественной инспекции, группы общественного контроля несут ответственность за нарушение Порядка взаимодействия с органами муниципального контроля при осуществлении общественного контроля в соответствии с федеральным законодательством.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.06.2017 № 162

с. Усть – Ницинское

О внесении изменений в Положение о межведомственной комиссии по оценке жилых помещений муниципального жилищного фонда Усть – Ницинского сельского поселения, утвержденное постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 18.02.2014 № 79

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу", Уставом Усть – Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о межведомственной комиссии по оценке жилых помещений муниципального жилищного фонда Усть – Ницинского сельского поселения, утвержденное постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 18.02.2014 № 79 следующие изменения:

1.1 пункт 1 статьи 2 Положения изложить в следующей редакции:
 «1. Комиссия на основании заявления собственника помещения, правообладателя или гражданина (нанимателя) либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, проводит оценку соответствия помещения установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 требованиям и принимает решения о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания; о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим

обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 требованиями; о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания; о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу; о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.»

1.2 пункт 12 статьи 4 Положения изложить в следующей редакции:
 «12. По результатам работы межведомственная комиссия принимает решение в виде заключения (приложение № 1):

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 требованиями;
- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.»

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.ustynicinskoe.ru.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Усть – Ницинского сельского поселения Н.Г. Волохину.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

К.Г. Судакова

Приложение № 1 к Положению о межведомственной комиссии по оценке жилых помещений муниципального жилищного фонда Усть-Ницинского сельского поселения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

№ _____ (дата)

(местонахождение помещения, в том числе наименование населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная _____ (кем назначена, наименование органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии) в составе председателя _____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы) и членов комиссии _____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы) при участии приглашенных экспертов _____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы) и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица _____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы) по результатам рассмотренных документов _____ (прилагается перечень документов) и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования, _____ (прилагается заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается, что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось.) приняла заключение о _____ (прилагается обоснование принятого межведомственной комиссией заключения) об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным

в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания

и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)

Приложение к заключению:

- а) перечень рассмотренных документов;
- б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
- в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
- г) особое мнение членов межведомственной комиссии;

Председатель межведомственной комиссии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Раздел III. Официальные сообщения и материалы, в том числе информационного характера

Согласования местоположения границ

Кадастровым инженером Бураковой Натальей Сергеевной, квалификационный аттестат 72-13-504, адрес: г. Тюмень, ул. Широтная, д. 136/5, тел. 89224833721, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ относительно земельного участка с кадастровым номером 66:24:0804009:13, расположенного по адресу: Свердловская область, Слободо-Туринский р-н, д. Бурмакина, ул. Новая, дом 19.

Заказчиком кадастровых работ является Ананьев Евгений Сергеевич, контактный телефон. 89224783322. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская область, Слободо-Туринский р-н, д. Бурмакина, ул. Новая, дом 19., 19 июля 2017 года в 14.00 часов. С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Тюмень, ул. Восстания, 19/8, ООО «Сеаланс». Возражения по проекту межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 19 июня 2017 года по 19 июля 2017 года по адресу: г. Тюмень, ул. Восстания, 19/8. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. 66:24:0804009:52 расположенный по адресу: обл. Свердловская, р-н Слободо-Туринский, д. Бурмакина, ул. Новая, у д. 19
2. 66:24:0804009:67 расположенный по адресу обл. Свердловская, р-н Слободо-Туринский, д. Бурмакина, ул. Новая, дом 17, квартира

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельные участки

Информационный вестник

Усть – Ницинского сельского поселения

№ 8 (50) 20 июня 2017 года

Год основания издания – 2014.

Сочредители: Дума Усть – Ницинского сельского поселения,

Администрация Усть – Ницинского сельского поселения.

Статус издания: периодическое печатное издание Думы и

Администрации Усть – Ницинского сельского поселения.

Адрес администрации Усть – Ницинского сельского поселения:

623943, Свердловская область, Слободо – Туринский район, с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.

Дата подписания номера в печать: 20.06.2017 г.

Формат бумаги, объем издания: А3 3 листов.

Способ печати: цифровая, компьютерный набор и верстка

Тираж: 50

Название и полный почтовый адрес изготовителя: Администрация

Усть – Ницинского сельского поселения, 623943, Свердловская

область, Слободо – Туринский район, с. Усть – Ницинское, ул.

Шанаурина, 34.

Состав редакционного совета: Судакова К.Г., Лукина Т.Н.,

Теплоухова И.И., Кость А.М., Аксенов А.Б., Дорошенко С.А.

Распространяется бесплатно